

Рассмотрено на Педагогическом совете
МУ ДО «ДЮЦ «Единство»
Протокол № 2 от «19» 12 2017 г.



**Положение
об Административном совете
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Единство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административном совете МУ ДО «ДЮЦ «Единство» (далее по тексту - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не противоречит Гражданскому Кодексу РФ, Закону РФ «О некоммерческих организациях», является локальным актом к Уставу МУ ДО «ДЮЦ «Единство» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Административного совета, являющегося административным органом управления трудовым коллективом МУ ДО «ДЮЦ «Единство».

1.3. Административный совет является коллегиальным, совещательным и консультативным органом управления при директоре Учреждения. В него входят директор, заместители директора, старший методист и по приглашению директора - педагогические работники учреждения.

1.4. Положение Административного совета принимается на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Административный совет ведет и возглавляет директор, в период отсутствия директора совет проводит заместитель директора по УВР.

1.6. Деятельность Административного совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом, настоящим Положением.

1.7. Решения Административного совета в пределах компетенции директора, не противоречащие Законам РФ, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и в целях реализации, которых, издается приказ по образовательному учреждению.

1.8. Административный совет обсуждает и принимает решения по вопросам, связанным с функционированием Учреждения, входящих в компетенцию директора.

2. Основные задачи Административного совета

Основными задачами Административного совета являются:

2.1. Принятие коллегиального решения администрации Учреждения.

2.2. Тактическое развитие деятельности Учреждения согласно Уставу.

2.3. Информирование о состоянии, качестве и ходе деятельности учреждения по всем направлениям: образовательной, досуговой, хозяйственной, социальной, экспериментальной и т.д.

2.5. Оперативное планирование деятельности образовательного учреждения.

- 2.6. Совершенствование условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Учреждения.
- 2.7. Организация и анализ мероприятий Учреждения, деятельности всех субъектов образовательного процесса.

3. Функции Административного совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для всех субъектов образовательного процесса.
- 3.2. Проводит инструктивную, разъяснительную и консультационную работу среди административного персонала по нормативным и законодательным документам ведомства.
- 3.3. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.
- 3.4. Организует деятельность Учреждения в соответствии с планом работы, образовательной программой и программой развития.
- 3.5. Рассматривает проблемные ситуации, возникающие в ходе производственной и образовательной деятельности.
- 3.6. Принимает решения к исполнению Уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Организация работы

- 4.1. Численный состав Административного совета определяется директором Учреждения.
- 4.2. Административный совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.3. Административный совет для рассмотрения вопросов собирается не менее 1 раза в месяц.
- 4.4. Административный совет может быть расширенным, в связи с перспективой исполнительской деятельности по усмотрению директора.

5. Компетенции Административного совета

- 5.1. Обсуждает планы работы, планы конкретных мероприятий образовательного учреждения, вносит предложения по их изменению и дополнению.
- 5.2. Организует выполнение решений и предложений общего собрания работников, Педагогического совета, осуществляет контроль над выполнением решений всех собраний, советов, комиссий.
- 5.3. Рассматривает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса МУ ДО «ДЮЦ «Единство».
- 5.4. Совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных и общественных организациях.
- 5.5. Осуществляет контроль за подбором и расстановкой кадров, выступает с инициативой расторжения контракта с работниками не соответствующими занимаемой должности.
- 5.6. Вносит предложения о поощрении сотрудников.
- 5.7. Контролирует рациональное использование бюджетных и собственных средств Учреждения.

- 5.8. Используя различные источники финансирования, обеспечивает централизацию и распределение средств Учреждения для решения вопросов его эффективного функционирования и развития.
- 5.9. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации Центра.
- 5.10. Заслушивает отчеты о работе работников Учреждения.
- 5.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.
- 5.12. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- 5.13. Рассматривает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса по ходатайству органов самоуправления, директора.
- 5.14. Принимает решения по важнейшим вопросам деятельности Учреждения, отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом.
- 5.15. Анализирует и контролирует работу всех советов, комиссий общественных организаций самоуправления Учреждения.
- 5.16. Административный совет ведет протоколы своих заседаний.