

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 19.12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУ ДО «ДЮЦ «Единство»  
И.Н. Курина  
«09» 12 2018 г.



**Положение**  
**о методическом совете**  
**Муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр «Единство»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, компетенцию, и порядок организации деятельности Методического совета в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУ ДО «ДЮЦ «Единство».

1.3. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и действует с целью координации деятельности методических лабораторий, проблемных групп педагогических работников.

Деятельность Методического совета Учреждения также направлена на совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, развития инноваций, исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышения методической компетенции педагогических работников, активизацию поисковой и исследовательской деятельности обучающихся.

Положение рассматривается на Педагогическом Совете Учреждения.

**2. Цель, задачи и основные направления деятельности**

2.1. Методический совет является коллегиальным, профессиональным, постоянно действующим органом, созданным с целью осуществления стратегии развития Учреждения, осуществления руководства и координации методической деятельности всех участников образовательного процесса.

2.2. Методический совет создается с целью оптимизации и координации методической работы.

Основные задачи деятельности Методического совета:

- научно-методическое обеспечение деятельности развития Учреждения;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений;
- совершенствование мастерства педагогических работников.

2.3. Основные направления деятельности Методического совета:

- разработка единой программы методической деятельности на учебный год планирует формы и направления методической деятельности;
- прогнозирование путей развития методической деятельности;
- внесение предложений по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- организация коллективной научно-исследовательской деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования;

- обобщение и распространение имеющегося педагогического опыта по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.п.;
- дача рекомендаций по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровне педагогической и профессиональной подготовки;
- анализ и проведение внутреннего рецензирования образовательных программ, учебных планов и представление на утверждение директора Учреждения;
- рассмотрение и рекомендации для издания методические разработки, пособия и другой материал из опыта работы Учреждения;
- координация работы Учреждения и временных творческих групп;
- организация проведения мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов: курсов, семинаров, практикумов, открытых занятий на уровне учреждения.

### **3. Организация деятельности Методического совета**

3.1. В состав Методического совета Учреждения входят по должности: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты и педагоги высшей категории.

3.2. Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения.

3.3. Секретарь Методического совета Учреждения избирается ежегодно.

3.4. Периодичность заседаний Методического совета Учреждения определяется его членами и производственной необходимостью, но не реже двух раз в год.

3.5. Председатель организует деятельность Методического совета, контролирует сроки исполнения работ, представляет Методический совет во взаимодействии с администрацией и другими учреждениями.

3.6. Секретарь ведет делопроизводство Методического совета.

3.7. Члены Методического совета имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформлять его собственным протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами Учреждения проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

3.8. Решение Методического совета Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины состава Методического совета Учреждения, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.9. Решение Методического совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Методического совета.

3.10. Решение Методического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения и становится обязательным для исполнения педагогическими работниками.

### **4. Компетенция Методического совета**

В компетенцию Методического совета Учреждения входит разработка:

- стратегической линии развития научно-методического потенциала Учреждения;
- Программы развития Учреждения и ее представление Совету Учреждения;
- программы инновационной работы Учреждения;

- основных направлений научно-методической работы Учреждения на год;
- плана издательской деятельности Учреждения;
- содержания, форм и методов мониторинга хода и результатов образовательной деятельности учреждения;
- методических рекомендаций и справочных материалов для педагогов и обучающихся по актуальным вопросам содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;
- локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих методическую, инновационную, самообразовательную работу педагогов и исследовательскую деятельность обучающихся и их представление к принятию Педагогическим Советом Учреждения.

В компетенцию Методического совета Учреждения также входит рассмотрение:

- планов методической, исследовательской, инновационной работы педагогов Учреждения;
- аналитических отчетов педагогических работников о результатах методической, исследовательской, экспериментальной деятельности;
- аналитических отчетов руководителя многоуровневого методического объединения руководителей методических лабораторий и проблемных групп педагогов;
- вопросов участия педагогических работников Учреждения в городских, региональных и всероссийских научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах;
- учебно-методических и аналитических материалов, разработанных педагогическими работниками Учреждения, и их представление к принятию Педагогическим Советом Учреждения.

В компетенцию научно-методического совета Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени учреждения.