

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 16.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО ДЮЦ «Единство»  
Курина И.Н.  
«16» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МУ ДО «Детско-юношеский центр «Единство»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее Положение) Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений учащихся, организацию промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.3. Оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной дополнительной образовательной программы в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности учащихся;
- повышения качества знаний учащихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений учащихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний учащихся, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

### 2. Промежуточная аттестация учащихся

2.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной дополнительной образовательной программы, по завершении их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме письменного(устного) тестирования, устного собеседования, участия в олимпиаде, турнире, фестивале, научно-практической конференции, участие в соревнованиях, комплексной оценки личностного развития учащихся, защита творческих проектов, защита творческих работ, викторины, ведения рейтингов достижений и иных формах.

2.3. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования, который ведет учебные занятия в учебной группе.

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом самостоятельно в соответствии с программой.

2.5. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания дополнительной образовательной программы.

2.6. В критерии оценки уровня подготовки учащихся входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного образовательной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Педагог Учреждения проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого ученика.

### **3. Итоговая аттестация учащихся**

3.1. Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня достижений учащихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы.

3.2.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем программу курса.

3.3. Итоговые испытания в Учреждении проводятся в виде зачетного мероприятия (письменного(устного) тестирования, устного собеседования, участия в олимпиаде, турнире, фестивале, научно-практической конференции, участие в соревнованиях, комплексной оценки личностного развития учащихся, защита творческих проектов, защита творческих работ, викторины, ведения рейтингов достижений и иных формах).

3.4. Форма проведения итоговой аттестации устанавливается педагогом самостоятельно.

3.5. Итоговое испытание не может быть заменено оценкой уровня достижений на основе промежуточного контроля достижений учащихся.

3.6. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе программы курса и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

3.6.1. Итоговая аттестация проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

3.7. В материалы по аттестации включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения учащимся теоретического и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.



3.8. В период подготовки к итоговому испытанию могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.9. Уровень подготовки учащегося оценивается дифференцированно: в баллах или зачёт (незачёт).

3.10. Итоговая аттестация учащихся Учреждения, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении.

#### **4. Состав и функции аттестационной комиссии**

4.1. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.2. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний выполняет следующие функции:

- создает оптимальные условия для учащихся при проведении итоговой аттестации;
- исключает случаи неэтичного поведения учащихся во время аттестационных испытаний;
- осуществляет комплексную оценку уровня достижений учащихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- выставляет и заносит в протокол оценку результатов аттестации учащихся;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке учащихся к итоговой аттестации;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим дополнительным образовательным программам.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых учащимся, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором Учреждения из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учреждения.

#### **5. Права и обязанности аттестационной комиссии**

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует ее деятельность;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение условий допуска учащихся к прохождению аттестационных испытаний;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся;

- рассматривает апелляции на результаты аттестационных испытаний;
- назначает время для проведения повторных итоговых испытаний;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

#### 5.2. Члены аттестационной комиссии:

- перед началом аттестации знакомят учащихся с правилами проведения аттестационных испытаний;
- осуществляют непосредственный приём итогового испытания;
- проверяют правильность ответов на вопросы;
- проставляют оценки и подписывают протокол заседания аттестационной комиссии;
- при несогласии учащихся с результатами аттестации, участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним (заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, инструкции, проверяет оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний);
- организует перед началом аттестационных испытаний заполнение учащимися, завершившими освоение образовательной программы, допущенных к аттестации, необходимых форм и бланков;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время аттестационных испытаний;
- оформляет и подписывает протокол аттестационной комиссии;
- заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии;
- осуществляет передачу документов на хранение в архив;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

#### 5.4. Аттестационная комиссия имеет право:

- на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний учащихся;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- вносить предложения по итогам аттестации учащихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к аттестационным испытаниям;
- рассматривать апелляции и принимать решения по существу апелляций.

#### 5.5. Аттестационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

## **6. Организация деятельности и ответственность аттестационной комиссии**

6.1. Работа аттестационной комиссии осуществляется согласно законодательству РФ в области образования.

6.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.3. Результаты аттестационного испытания вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

6.4. Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются директору Учреждения, обеспечивающему их сохранность.

6.5. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки результатов аттестации учащихся в соответствии с разработанными нормами;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком;
- соблюдение прав учащихся, в т. ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на итоговой аттестации;

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.





**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Единство»**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Вологда

**Об аттестации учащихся**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава и Положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию для проведения итоговой аттестации учащихся:

по дополнительной образовательной программе > группа/слушатель ;

в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_ . - директор

Ответственный секретарь - \_\_\_\_\_ .

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_

2. Провести итоговую аттестацию учащихся вышеуказанных групп/слушателей в соответствии с расписанием учебных занятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор