

Рассмотрено  
на Административном совете  
протокол № 6  
от « 12 » 01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО «ДЮЦ «Единство»  
И. Н. Курина  
2016 г.

**Положение  
об оздоровительном лагере  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский Центр «Единство»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детских загородных оздоровительных лагерей на базе Учреждения.

1.2. Детский оздоровительный лагерь предназначен для отдыха детей, подростков и других категорий населения, как в летний оздоровительный период, так и круглогодично.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об оздоровительном лагере и другими нормативными документами и локальными актами.

1.4. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

1.5. Загородный оздоровительный лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе (далее стационарный лагерь).

Стационарный лагерь может быть круглогодичного либо сезонного действия.

1.6. С учетом пожеланий детей и родителей Учреждением на базе детских оздоровительных лагерей могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, военно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и др.).

1.7. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные; военно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

1.8. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением учредителя.

1.9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

1.10. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.11. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.12. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом (положением), жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.13. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Лагерь в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать или входить в состав объединений (ассоциаций и союзов). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своим Уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. Объектами деятельности лагеря являются дети и подростки в возрасте с 6 до 18 лет, молодежь, и их семьи.

1.16. Ребенок не может находиться в детском загородном лагере при:

- наличии хронических заболеваний в стадии обострения (язвенная болезнь желудка, эпилепсия с текущими приступами или пиелонефрит в острой форме. Особую опасность представляют болезни, которыми могут заразиться другие дети: инфекционные заболевания в острой стадии и в состоянии бактерионосительства, некоторые заболевания кожи, глаз и слизистых оболочек, паразитарные заболевания, туберкулез любой локализации в активной стадии, расстройства психики и поведения, зависимость от наркотиков, алкоголя и психотропных веществ).

1.17. Прием в детский оздоровительный лагерь детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в данную организацию, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

1.18. Продолжительность смен в детском оздоровительном лагере составляет:

- оздоровительной смены – не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур.

- возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей.

- продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы не менее 7 дней.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.2. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.3. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением о лагере.

2.5. Прием на работу начальника лагеря осуществляется директором Учреждения.

2.6. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед Учреждением.

2.7. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется штатным расписанием.

2.8. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.9. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.10. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.11. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

2.12. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно Учреждением или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

2.13. При прибытии детей в лагерь и их отъезде начальник лагеря должен иметь заверенные Учреждением, организующим лагерь, сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

2.14. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

### **3. Основы деятельности лагеря**

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.4. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

3.5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.7. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

### **4. Имущество и средства учреждения**

4.1. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- положение лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- акт приемки лагеря;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.

4.4. Учреждение не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

## **5. Ликвидация и реорганизация.**

5.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения проводится в соответствии с Уставом Центра.