

Принято общим собранием
работников МУ ДО «ДЮЦ «Единство»
Протокол № 24 от 19.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ДЮЦ «Единство»
И.Н. Курина
_____ 2018 г.



Положение
о порядке пользования учебной базой и материально-техническими средствами
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Единство»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок пользования учебной базой и материально-техническими средствами в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008).

1.3. Учебная база включает в себя: учебно-дидактические пособия; материалы, инструменты и оборудование; базовый набор LEGO MINDSTORMS Education EV3, конструктор LEGO Ресурсный набор, робототехнический образовательный модуль, многофункциональный комплекс 3D печати, интерактивная доска в комплекте с проектором.

1.4. Технические средства включают в себя: стационарные компьютеры, ноутбук Acer Extensa EX - 2511G -31JN, ноутбук Asus K56CB, ноутбук Lenovo Idealpad, ноутбук Dell Inspiron , копировальный аппарат «Canon», многофункциональный центр Samsung SCX-4321, МФУ HEWLETT PACKARD Color Lazer Jet CM 1312 MFP сканер Canon lide 220, принтеры, мультимедийные проекторы 5 штук, магнитофоны, телевизоры, зеркальная камера NIKON D3200

2. Основные цели и задачи

2.1. Право на бесплатное пользование технических средств для обеспечения образовательной деятельности имеют педагогические и иные работники Учреждения (далее - пользователи).

2.2. Пользователи должны соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

2.3. Каждый пользователь должен пройти инструктаж по технике безопасности. Ответственность за соблюдение техники безопасности несет директор Учреждения.

2.4. Цель, методы и содержание работы с техническими средствами должны соответствовать должностным обязанностям пользователя.

2.5. Пользователям запрещается:

- отключать сетевое оборудование общего пользования;
- изменять конфигурацию, производить самостоятельно ремонт техники;
- подключать устройства, не предусмотренные для использования на конкретном рабочем месте;
- самостоятельно устанавливать новое программное обеспечение;

- совершать какие-либо действия с информацией зараженного вирусом внешнего носителя. При отсутствии на компьютерной технике антивирусного программного обеспечения немедленно сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части.

2.6. Пользователи имеют право пользоваться техническими средствами, установленными в кабинетах, и имеющими открытый доступ (стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, телевизоры).

2.7. На каждый кабинет составлен паспорт с указанием находящихся в нем материальных ценностей. За технические средства обучения (ноутбуки, проекторы, наборы лего-роботы, 3D сканеры и принтеры) возложена материальная ответственность на педагогов на основании приказа директора и договора .

2.8. Технические средства, находящиеся в закрытом доступе (фотоаппарат, проекторы) находятся на ответственном хранении у заместителя директора по АХР и выдаются пользователю под роспись в журнале учета выдачи технических средств.

2.9. Технические средства в период летней оздоровительной кампании используются в загородном оздоровительном лагере.

3. Порядок пользования учебной базой

3.1. Обучающиеся осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы за счет бюджета и на платной основе, на время получения образования могут бесплатно пользоваться учебно-дидактическими пособиями, материалами, инструментами, оборудованием и другими средствами учебной базы Учреждения.

3.2. Инструменты, материалы, пособия выдаются обучающимся на учебных занятиях педагогом.

3.3. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться учебно-методическими материалами и материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

3.4. Выдача материалов педагогическими работниками осуществляется в соответствии с действующим законом Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушение правил данного Положения

4.1. Данное Положение обязательно для выполнения всеми пользователями Учреждения.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законом Российской Федерации.