



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Вологды

От 25 НОЯБРЯ 2015 ГОДА

№ 8955

**О переименовании муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Единство»
и утверждении его устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 05 мая 2014 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания правовых актов Главы города Вологды по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Единство» в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» (далее – Учреждение).

2. Утвердить устав Учреждения в новой прилагаемой редакции с учетом его переименования.

3. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Единство» (Курина И.Н.):

представить документы для проведения государственной регистрации новой редакции устава в установленном законом порядке;

после проведения государственной регистрации новой редакции устава в пятидневный срок представить в Департамент гуманитарной политики Администрации города Вологды, Департамент финансов Администрации города Вологды и Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации новой редакции устава;

внести соответствующие изменения в локальные акты муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Единство».

4. Управлению образования Администрации города Вологды (А.А. Груздев) обеспечить внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 10 декабря 2009 года № 6681 (с последующими изменениями).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 07 ноября 2011 года № 6592 «Об утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Единство» в новой редакции», за исключением пункта 2.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации города Вологды А.А.Груздева.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По поручению Главы города Вологды
заместитель Главы города Вологды –
начальник Департамента гуманитарной политики
Администрации города Вологды



Н.М.Колыгин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 25.11.2015 № 8955

**Устав
Муниципального учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, созданным в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей.

Организационно-правовая форма - учреждение, тип – бюджетное учреждение дополнительного образования, вид – центр.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство».

Сокращенное наименование: МУ ДО «ДЮЦ «Единство».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Вологда» (далее – Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени муниципального образования «Город Вологда» осуществляются Администрацией города Вологды в лице Главы города Вологды и отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с их компетенцией, определенной актами, устанавливающими статус этих отраслевых, функциональных органов, и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Город Вологда», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: 160002, Вологодская область, г. Вологда, ул. Гагарина, д. 46.

Почтовый адрес Учреждения: 160002, Вологодская область, г. Вологда, ул. Гагарина, д. 46.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Образовательная деятельность Учреждения направлена на достижение целей:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей;

формирование общей культуры, духовно-нравственного развития личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, интеграция личности в национальную и мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей различной направленности: естественнонаучной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической и социально-педагогической направленности, научно-технической.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Вологды.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с последующими изменениями).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью. К основным видам приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение культурно-досуговых, туристско-краеведческих, профилактических мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования;

консультационная, просветительская деятельность в сфере дополнительного образования;

организация объединений художественной направленности и групп раннего эстетического развития;

создание объединений, студий, групп, школ, творческих мастерских и лабораторий, творческих мастерских и лабораторий, творческих коллективов по обучению и приобщению к знанию краеведения, мировой культуры, живописи, народных промыслов;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, направленных на развитие дополнительного образования;

организация и проведение всероссийских, межрегиональных, областных, городских совещаний, конференций, семинаров, курсов, практикумов, направленных на развитие дополнительного образования;

организация и проведение экскурсионных образовательных программ, направленных на развитие дополнительного образования;

создание и реализация научно – методической продукции по направлениям деятельности Учреждения;

оказание комплексных услуг по организации отдыха и оздоровления детей по путевкам в загородные лагеря «Единство» и «Легенда»;

организация развлекательных мероприятий на базе загородных оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, выездных профильных лагерей;

организация и проведение оздоровительно – образовательного мероприятия

«Клуб выходного дня» на базе загородных лагерей «Единство» и «Легенда»;

оказание медицинских услуг в загородных лагерях «Единство» и «Легенда», при наличии соответствующей лицензии;

предоставление информационно– коммуникационных услуг, направленных на развитие дополнительного образования;

прокат (предоставление в аренду) сценических костюмов, атрибутов, аппаратуры;

предоставление мест для размещения рекламы сторонним организациям в соответствии с направлением деятельности Учреждения;

сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Компетенция и ответственность Учреждения определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

разработка и принятие Устава Учреждения, изменений к нему для внесения его на утверждение Учредителю;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, действующим законодательством;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

использование форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся;

разработка системы оценок, форм, порядка и периодичности аттестации обучающихся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

проведение итоговой аттестации и выдача документов установленного образца, заверенные печатью Учреждения выпускникам, успешно прошедшим аттестацию;

организация и совершенствование учебно-методической и образовательной деятельности;

издание учебно-методических пособий и других материалов в соответствии с целями и задачами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключение от своего имени договоров, приобретение гражданских прав и обязанностей;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, разработка штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;

решение вопросов, связанных с материально-техническим обеспечением и оснащением основных видов деятельности Учреждения, оборудованием помещений в соответствии с функциональным назначением в пределах имеющихся финансовых средств.

привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

создание по согласованию с Учредителем обособленных подразделений без права юридического лица;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом.

3.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг (выполняемых работ).

3.6. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) при соблюдении условий для осуществления отдельных видов закупок бюджетными учреждениями и наличии правового акта о закупках, принимаемого и утверждаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и размещаемого до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать цены (тарифы) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением за плату, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

устанавливать систему оплаты труда работников в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов,

выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с требованиями трудового законодательства и муниципальных правовых актов в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять доведенные до Учреждения муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обучающихся Учреждения;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных

документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в Учреждении в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» входит:

формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

поощрение директора Учреждения, применение мер дисциплинарной ответственности к директору Учреждения, аттестация директора Учреждения, направление директора Учреждения в командировку и на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета города Вологды и иных средств;

определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения;

приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;

реорганизация, ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

согласование Учреждению совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

согласование передачи денежных средств и имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям и иным организациям в качестве их учредителя (участника);

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества на приобретение этого имущества;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится по принципу единоначалия и самоуправления.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией города Вологды в лице Главы города Вологды.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Школы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.5. Директор Учреждения:

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

участвует в органах самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

утверждает локальные акты Учреждения после их принятия органами самоуправления;

утверждает штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам;

заключает договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;

подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками после обязательного согласования его условий с Учредителем;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

приостанавливает образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.6. Директор несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе за:

необеспечение достижения результатов своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором;

необеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

несоблюдение норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.7. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора либо на иное лицо, назначенное в установленном порядке.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения. Учреждение вправе формировать Совет обучающихся Учреждения и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением составляет 3 года.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами об органах управления.

4.10. Общее собрание работников Учреждения.

4.10.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом, который включает в себя всех работников Учреждения, создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

4.10.2. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.10.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

рассмотрение и принятие Устава, изменений к нему, новой редакции для вынесения на утверждение;

принятие Положения об оплате труда;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и контроля за его исполнением, изменений и дополнений к нему;

принятие решения об объявлении забастовки и формировании органа возглавляющего забастовку;

обобщение критических замечаний и предложений работников;

обсуждение и рекомендации кандидатур работников Учреждения на представление к награждению;

осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения, принимаемым Общим собранием работников Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируются Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.11. Педагогический совет Учреждения.

4.11.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Учреждения, который рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

4.11.2. Педсовет выполняет следующие функции:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного и учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

разрабатывает стратегию педагогической, учебно-воспитательной деятельности и программу развития Учреждения по вопросам своей компетенции;

рассматривает и представляет на утверждение директора Учреждения учебный план, годовой план работы, образовательные программы;

принимает Положение о Педсовете, Правила для обучающихся Учреждения, Положения о приеме и отчислении, о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие локальные акты Учреждения;

обсуждает вопросы посещаемости и поведения обучающихся, принимает решения об отчислении обучающихся;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, принимаемым Педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

Решения Педсовета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

В компетенцию Педсовета Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

Компетенция Педсовета, порядок его работы регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.12. Методический совет Учреждения.

4.12.1. Методический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления, регулирующий вопросы организации методической работы в Учреждении.

Состав Методического совета Учреждения формируется из числа педагогических работников Учреждения.

Методический совет выполняет следующие функции:

координирует методическую работу Учреждения;

формирует цели и задачи научно-методической работы с педагогическими кадрами;

разрабатывает программу методической деятельности Учреждения и вносит в неё изменения;

обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, проектированию;

рассматривает и рекомендует для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Методическом совете, принимаемым на заседании Методического совета Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

Порядок работы Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

4.12.2. В компетенцию Методического совета Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

4.13. Попечительский совет Учреждения.

4.13.1. Попечительский совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, основной целью которого является содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения, содействие повышению конкурентоспособности Учреждения на рынке образовательных услуг.

Функции Попечительского совета Учреждения:

создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов;

создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;

содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи Учреждению;

защита прав и интересов обучающихся Учреждения;

иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

Попечительский совет Учреждения взаимодействует с администрацией Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

4.13.2. Компетенция Попечительского совета, порядок его работы регламентируется Положением о Попечительском совете Учреждения, принимаемым Общим собранием работников Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

4.13.3. В компетенцию Попечительского совета Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения могут быть созданы:

советы обучающихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность указанных коллегиальных органов управления регламентируется соответствующими Положениями, принимаемыми Общим собранием работников Учреждения и утверждаемыми директором Учреждения.

4.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания Учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется соответствующим Положением, принимаемым Педсоветом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

5.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Вологда» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

доходы Учреждения от уставной деятельности;

средства, переданные учредителем на выполнение муниципального задания;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за

исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.7. Учредитель вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (за исключением недвижимого имущества) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия Учредителя.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

5.12. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению из бюджета города Вологды, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Учредитель согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.14. Учредитель согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником его имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

6.1. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.

6.2. Крупная сделка, совершенная Учреждением с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение Учреждением такой сделки.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеющее заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки, обязано уведомить Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.3 – 6.4 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения Учредителем.

6.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктами 6.3, 6.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

7.2.1. Обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой Учреждением, в соответствии с рабочими учебными планами.

7.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой Учреждением, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех видов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.2.4. Свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.2.5. Плановые перерывы при обучении для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

7.2.6. Участие в управлении Учреждения, в порядке установленном Уставом Учреждения.

7.2.7. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся.

7.2.8. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2.9. Бесплатное пользование учебной базой учреждения во время обучения, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

7.2.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях.

7.2.11. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

7.2.12. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.2.13. Ускоренный курс обучения.

7.2.14. Получение образовательных услуг на платной основе.

7.2.15. Участие в коллегиальных органах управления Учреждения.

7.2.16. Создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

7.2.17. Участие в одном или нескольких разновозрастных объединениях по интересам, в том числе после окончания курса обучения.

7.2.18. Переводы внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы, на основании приказа директора Учреждения по решению Педагогического совета и с согласия таких обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2.19. Меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

7.2.20. Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

7.3. Обучающиеся обязаны:

7.3.1. Выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3.2. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, реализуемую Учреждением, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному самосовершенствованию.

7.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7.3.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.4.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.4.2. Выбирать формы обучения и направление деятельности ребенка в Учреждении.

7.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

7.4.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

7.4.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

7.4.6. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.5.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.6. Педагогические работники имеют право на:

7.6.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

7.6.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

7.6.3. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

7.6.4. Выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.6.5. Разработку и (или) участие в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

7.6.6. Осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

7.6.7. Бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

7.6.8. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.6.9. Участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.6.10. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации.

7.6.11. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.6.12. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.6.13. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.6.14. Сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.15. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.6.16. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.6.17. Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6.18. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6.19. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

7.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

7.7.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой Учреждением.

7.7.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.7.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.7.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.7.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.7.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.7.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.7.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.7.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.7.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.7.11. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. Педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них федеральными законами и настоящим Уставом обязанностей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и другими федеральными законами. Изменение типа Учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами.

Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения устанавливается постановлением Администрации города Вологды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется Администрацией города Вологды по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Вологды.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в устав Учреждения

Изменения в настоящий устав вносятся постановлениями Администрации города Вологды и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

10.2. Видами локальными актов Учреждения являются положения, инструкции, правила, порядки, приказы и другие локальные акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;

финансово-хозяйственную деятельность;
оплату труда работников Учреждения;
обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
правила внутреннего трудового распорядка;
правила поведения обучающихся;
организацию деятельности органов самоуправления Учреждением.

10.3 Учреждение вправе разрабатывать и принимать иные локальные акты, регулирующие отдельные виды его деятельности.

10.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

