

**Положение
о Загородном оздоровительном лагере «Единство»
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Единство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Загородного оздоровительного лагеря «Единство» и является основным документом, который определяет цели, задачи и сферу деятельности.

1.2. Загородный оздоровительный лагерь «Единство» (далее – Лагерь) является сезонным учреждением круглосуточного пребывания. Объектами деятельности Лагеря являются дети и подростки в возрасте с 6 до 18 лет, молодежь, и их семьи.

1.3. Лагерь является филиалом Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» (далее - Центр). Лагерь не является юридическим лицом, но может иметь печать установленного образца, штамп.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами МУ ДО «ДЮЦ «Единство», настоящим Положением.

1.5. Финансово хозяйственная деятельность осуществляется Лагерем от имени Центра.

1.6. Образовательная деятельность Лагеря осуществляется на основании лицензии Центра.

1.7. Медицинская деятельность Лагеря осуществляется на основании лицензии Центра.

2. Цель и задачи Лагеря

2.1. Целью деятельности Лагеря является формирование духовно и физически здоровой, социально-активной, образованной, творческой личности.

2.2. В процессе реализации цели приоритетными являются следующие задачи:

- создание условий для саморазвития и самореализации личности;
- развитие и поддержка детского творчества;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- организация оздоровления детей и подростков, активного отдыха и труда;
- обеспечение социальной защищенности подрастающего поколения;
- организация досуга.

2.3. Деятельность Лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;
- гуманного характера отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

– единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3. Формы работы Лагеря

- 3.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разной тематики.
- 3.2. Организация и проведение профильных лагерей.
- 3.3. Проведение экскурсий, вечеров отдыха, клубов по интересам и т.п.
- 3.4. Проведение творческих мероприятий (школа актерского мастерства, встречи творческих работников).
- 3.5. Проведение общегородских мероприятий.
- 3.6. Организация семейного отдыха.
- 3.7. Организация и проведение профессиональных праздников.
- 3.8. и другие.

4. Устройство, кадры, реализация путевок

- 4.1. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.
- 4.2. Количество детей-участников смены не должно превышать проектную вместимость Лагеря.
- 4.3. С учетом пожеланий детей и родителей на базе Лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).
- 4.4. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми Учреждением могут быть созданы специализированные (профильные) смены: интеллектуального развития; технические; спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, краеведческие и по другим направлениям.
- 4.5. Изменение профиля деятельности Лагеря осуществляется решением Учреждения.
- 4.6. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.
- 4.7. Деятельность Лагеря осуществляется посменно. Продолжительность смены в летние каникулы составляет 21 день. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Лагеря составляет не менее 2 дней. Возможна организация коротких смен (14 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей.
- 4.8. Изменение режима работы Лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Лагеря.
- 4.9. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
- 4.10. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

4.11. Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.

4.12. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением;
- жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- реализацию воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.13. При Лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

4.14. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.15. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

4.16. Открытие Лагеря и заезд детей осуществляется на основании акта приемки межведомственной комиссии о соответствии состояния Лагеря и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и Санэпидзаключения.

4.17. Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

4.18. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации Лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.19. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Лагеря.

4.20. Начальник Лагеря (начальник смены) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

4.20.1. Начальник лагеря (начальник смены):

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение санитарных правил, правил противопожарной безопасности, норм охраны труда;

- составляет и представляет на утверждение Директору Учреждения смету расходов;
- осуществляет подбор кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- распоряжается имуществом Лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- издает приказы и распоряжения;
- несет ответственность перед Учреждением и Учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Лагеря.

4.21. Трудовой коллектив Лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

4.22. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское и психиатрическое освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми, справку об отсутствии судимости.

4.23. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.24. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.25. К работе вожатыми допускаются лица, прошедшие курсы подготовки вожатых или студенты, направленные на педагогическую практику.

4.26. К работе поварами и вспомогательными работниками на время производственной практики и под руководством шеф-повара могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений, начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

4.27. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

4.28. Отношения работника Лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.29. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

4.30. Порядок приема детей в Лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учреждением.

4.31. В Лагерь принимаются дети при наличии путевки, медицинской справки и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.31.1. Прием в загородный оздоровительный лагерь детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в данную организацию, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.31.2. Ребенок не может находиться в детском загородном лагере при:

- наличии хронических заболеваний в стадии обострения (например, это может быть язвенная болезнь желудка, эпилепсия с текущими приступами или пиелонефрит в острой форме. Особую опасность представляют болезни, которыми могут заразиться другие дети: инфекционные заболевания в острой стадии и в состоянии бактерионосительства, некоторые заболевания кожи, глаз и слизистых оболочек, паразитарные заболевания, туберкулез любой локализации в активной стадии, расстройства психики и поведения, зависимость от наркотиков, алкоголя и психотропных веществ).

4.32. Для получения путевки в Лагерь родители (законные представители) должны произвести оплату путевки за безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУ ДО «ДЮЦ «Единство»

4.33. Стоимость путевки утверждается директором Центра и согласуется с Учредителем.

4.34. При приеме детей администрация Лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря, а так же предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их правах и обязанностях, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых услугах. Услуги Лагеря оказывает на договорной основе.

5. Основы деятельности Лагеря

5.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Центра и Лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

5.2. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, техническим творчеством, туризмом, природоохранной работой, расширения и углубления знаний об окружающем мире и родном крае, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).

5.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

5.4. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования детских объединений, в Лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

5.5. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.6. Численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяются Положением Лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил:

- не более 35 мин для детей 7 лет;
- не более 45 мин для детей старше 7 лет;
- для отдельных видов детских объединений (туристических, юных натуралистов, краеведческих и т. п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 ч.

5.7. Оптимальная наполняемость группы при организации детских объединений не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других).

5.6. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом детского объединения.

5.7. Все кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия следует проводить на воздухе, используя в ненастную погоду тенты, навесы, веранды.

5.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и (или) менять их. Рекомендуется заниматься не более чем в 2 кружках и одной спортивной секции. Занятия кружка проводятся не чаще 2 раз в неделю и продолжаются не более двух часов. Занятия физической культурой и спортом должны проводиться ежедневно.

5.9. В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3 часов.

5.10. Рекомендуется следующая группировка детей по возрастам при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий: 6-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-16 лет.

6. Имущество и средства Лагеря

6.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям определены действующими ФЗ, санитарными нормами устройства, содержания и организации режима детских оздоровительных лагерей, нормативными документами по ИЖБ и ГО ЧС, строительными нормами и правилами и другими документами, регламентирующими деятельность загородных лагерей.

6.2. Расходы на капитальный и текущий ремонт зданий, оборудования производятся за счет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг (реализации путевок в том числе) Центром. Содержание Лагеря в межсезонный период производится за счет бюджетных средств.

6.3. ЦБ ведет учет поступления, правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, финансовых документов, производит начисления и перечисление заработной платы работникам.

6.4. По окончании летнего оздоровительного сезона Центр и администрация лагеря проводит совместную с бухгалтерией инвентаризацию имущества и ревизию финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Проверки деятельности Лагеря государственными, правоохранительными органами проводятся в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством.

6.6. Объекты собственности, закрепленные за Лагерем, находятся в оперативном управлении Центра.

6.7. Лагерь пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.8. Изъятие и (или) отчуждение имущества допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

6.10. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и Положением Лагеря:

- Положение Лагеря;
- Заключение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников Лагеря;
- паспорт санитарной зоны Лагеря;
- акт приемки Лагеря. Санэпидзаключение;
- примерное меню;
- журналы прохождения работниками Лагеря инструктажей: вводного, по технике безопасности и др.;
- план работы;
- акт испытания спортивного оборудования;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;
- финансово-хозяйственная документация;
- иные документы, необходимые для открытия и работы ЗОЛ.

6.11. Центр не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности Лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

6.12. По окончании летнего оздоровительного сезона Центр и администрация Лагеря проводит совместную с бухгалтерией инвентаризацию имущества и ревизию финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. Проверки деятельности Лагеря государственными, правоохранительными органами проводятся в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Ликвидация и реорганизация Лагеря проводится в соответствии с законодательством РФ и Уставом Центра.

Ликвидация филиала подразумевает внесение изменений в учредительные документы, снятие с учета в ИФНС.