

**ОТЧЕТ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУ ДО «ДЮЦ «ЕДИНСТВО» В 2023 ГОДУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МУ ДО «ДЮЦ «Единство» (далее – учреждение)	
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	На основании Приказа директора МУ ДО «ДЮЦ «Единство» №148 от 25.10.2023 года назначены ответственные за противодействие коррупции в Учреждении
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <sup>1</sup>	Все локальные нормативно-правовые акты Учреждения приведены в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <sup>2</sup>	Антикоррупционные положения введены в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <sup>3</sup>	В 2023 году фактов проявления коррупции не выявлено. В случае возникновения ситуации, когда Учреждению станет известно о коррупционных правонарушениях, информация будет передана в правоохранительные органы
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Организована работа по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников, должности которых включены в



		Перечень должностей, служащие которых обязаны предоставлять сведения. За отчетный период предоставлены сведения 1 человека
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам <sup>4</sup>	Оценка коррупционных рисков проведена в январе 2023 года
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	На основании Порядка оценки коррупционных рисков разработаны предложения по минимизации или устранению коррупционных рисков
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения <sup>5</sup>	Карта коррупционных рисков оформлена и размещена на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ответственными за противодействие коррупции ведется постоянный мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения, обновленная информация доводится до всех работников Учреждения
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально проводились анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Разработаны предложения для составления плана противодействия коррупции в Учреждении, с учетом которых сформирован план на 2024 год
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Проведена оценка результатов работы в сфере противодействия коррупции, подготовлен отчет и размещен на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>	
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <sup>6</sup>	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении



		проводится при поступлении на работу, а также по мере обновления документов. Все нормативные документы, регламентирующие вопросы противодействия коррупции размещены на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Обучающие мероприятия работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции включаются в программу совещаний и педсоветов, проводимых в Учреждении
2.3.	Обновление информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Информационные материалы для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении обновляются постоянно
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Методические рекомендации и иные информационные материалы по вопросам профилактики коррупции в Учреждении рассылаются работникам по электронной почте, а также выкладываются для ознакомления и использования в работе на официальном сайте Учреждения и в официальном сообществе Учреждения в социальных сетях в «ВКонтакте»
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года лица, ответственные за противодействие коррупции, знакомились с обновлениями в сфере противодействия коррупции, изучали нормативно-правовую базу.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Фактов коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Индивидуальные консультации работников по вопросам применения антикоррупционных



		стандартов и процедур проводились с вновь принятыми на работу, во время инструктажа. Запросов на индивидуальные консультации от работников учреждения не поступало.	
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции <sup>7</sup>	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Мизовцова Ю.А. Карькова Л.Н.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>8</sup>	На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» создан раздел «Противодействие коррупции», в котором размещена актуальная информация о нормативно-правовых актах в сфере противодействия коррупции, о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, имеются формы документов, связанных с противодействием коррупции (для заполнения) и методические материалы. Вся информация является актуальной и обновляется по мере необходимости	
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) <sup>9</sup>	В течение года размещалась информация по вопросам противодействия коррупции в официальном сообществе Учреждения в социальных сетях в «ВКонтакте»	
3.4.	Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Информация по вопросам противодействия коррупции на стенде Учреждения обновляется и актуализируется	
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Меньшиков А.И.



			Карькова Л.Н.
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Разработка просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции проводится в соответствии с планом	
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	На стендах и сайте Учреждения размещены памятки об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Информация для граждан о перечне и содержании услуг размещается и обновляется на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения по мере необходимости	
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	За 2023 год обращений и жалоб граждан и организаций о коррупционных проявлениях в адрес Учреждения не поступало	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Контроль за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляется постоянно.	
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ведется контроль за целевым использованием бюджетных средств	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Ведется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также контроль за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	

\* –Рекомендуемые сроки.



<sup>1</sup>—К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков.

<sup>2</sup>—В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

<sup>3</sup>—Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

<sup>4</sup> — Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.

<sup>5</sup> — Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике Учреждения.

<sup>6</sup> — Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

<sup>7</sup> – При наличии возможности для телефона «горячей линии» записать приветственное сообщение. Примерный текст: «Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции (наименование государственного учреждения области). Обращаем Ваше внимание на то, что все разговоры записываются. Ожидайте ответа оператора».

<sup>8</sup> – Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

<sup>9</sup> – Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.

Отчет подготовила  
ответственная за противодействие коррупции  
МУ ДО «ДЮЦ «Единство»



Карькова Л.Н.