

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
МУ ДО «ДЮЦ «Единство»
протокол № 1
от «19» 09 2022 г.

И.о.директора МУ ДО «ДЮЦ «Единство»
Т.А. Султанова
приказ № 30 от «30» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕДИНСТВО»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» (далее – Положение, учреждение) регламентирует компетенцию, структуру, порядок формирования и порядок организации деятельности методического совета учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУ ДО «ДЮЦ «Единство».

1.3. Методический совет учреждения является коллегиальным, постоянно действующим органом управления, к компетенции которого относится организация систематической, планомерной методической работы, позволяющей педагогическим работникам заниматься коллективной и индивидуальной методической деятельностью, направленной на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.4. Положение (и/или изменения в него) рассматривается методическим советом учреждения и утверждается приказом директора

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

2.1. Методический совет создается в целях координации и интеграции методической деятельности педагогических работников при совершенствовании образовательного и воспитательного процесса.

2.2. Основные задачи деятельности методического совета:

- определяет приоритетные направления методической работы учреждения в соответствии с государственной политикой в системе дополнительного образования;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, повышению их методической и профессиональной компетентности;
- координирует инновационную деятельность педагогов (участие в грантах, конкурсах и др.);
- проводит мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества инновационной работы в учреждении, обобщение и распространение передового опыта научно-методической и учебно-воспитательной работы;
- вносит рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства педагогического коллектива и внедрению современных технологий обучения и воспитания;
- рассматривает методические материалы (учебно-воспитательные, аналитические), разработанные педагогическими работниками учреждения и направленные на повышение качества образования и воспитания;
- анализирует состояние и результативность методической работы педагогов.

2.3. Основные направления деятельности. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП);
- обсуждает представленные педагогами проекты учебно-методических пособий, дидактических материалов ДООП;
- рассматривает локальные акты по вопросам инновационной деятельности (гранты, инновационные программы/проекты, конкурсы и др.);
- рассматривает кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различных уровней;
- организует подготовку и обсуждение выступлений, публикаций с целью распространения передового педагогического опыта (по вопросам методики обучения и воспитания, выступления/творческие отчеты педагогов по индивидуальным методическим темам и др.);
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт,

- анализирует уровень повышения квалификации педагогическими работниками;
- организует мероприятия (в т.ч. взаимопосещение занятий и массовых мероприятий) с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения и воспитания.
- осуществляет планирование, организацию, мониторинг и коррекцию методической деятельности учреждения, научно-методическое обеспечение образовательного процесса, пропаганду и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий.

3. Структура, порядок формирования и организации деятельности методического совета

- 3.1. В состав методического совета учреждения входят: директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший методист/методист, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-психолог. При необходимости на заседания методического совета могут приглашаться иные заинтересованные лица (с правом совещательного голоса).
- 3.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Председатель методического совета организует деятельность методического совета, контролирует сроки исполнения решения, представляет методический совет во взаимодействии с администрацией и другими учреждениями.
- 3.4. В случае временного отсутствия председателя методического совета его функции выполняет старший методист/методист.
- 3.5. Секретарь методического совета учреждения избирается на заседании методического совета на срок полномочий его деятельности (3 года).
- 3.6. Секретарь ведет делопроизводство методического совета.
- 3.7. Периодичность заседаний методического совета учреждения определяется председателем методического совета и производственной необходимостью, но не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы.
- 3.8. Порядок принятия решений. Решение методического совета учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава. Решение по рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании методического совета.

3.9. Решение методического совета учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов идет от начала учебного года.

Решение методического совета носит рекомендательный характер. Решение методического совета вступает в силу и становится обязательным для исполнения после утверждения приказом директора учреждения.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

4.1. Вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в учреждении необходимыми материально-техническими и другими ресурсами, инициировать интерес к инновациям в учреждении.

4.2. Рассматривать и вносить предложения по использованию в учебно-воспитательном процессе образовательных и методических материалов, разработанных педагогами учреждения.

4.3. Вносить предложения по созданию временных творческих групп.

4.4. Вносить предложения администрации о поощрении педагогов (материальном, моральном) в соответствии с системой стимулирования работников учреждения.

4.5. Рекомендовать к публикации материалы из опыта педагогической деятельности.

4.6. Вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

4.7. Выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различных уровней.