

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 21.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО «ДЮЦ «Единство»  
Н.В. Шадрина  
Приказ № 244 от 21 декабря 2022г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы обучающихся Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и определяет формы, периодичность, условия и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы обучающихся, а также качества усвоения содержания конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

1.3. Текущая аттестация – это оценивание деятельности обучающихся в течение года. Проводится при завершении изучения крупных разделов, тем программы, не менее двух раз в полугодие.

1.4. Промежуточная аттестация проводится один раз в год: в первом полугодии учебного года. Сроки проведения аттестации - декабрь.

1.5. Аттестация по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы проводится один раз в год по завершению реализации программы. Сроки проведения – май.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности контроля за успеваемостью и аттестации обучающихся.

1.5. Настоящее Положение (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по решению педагогического совета образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение



учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения ими результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Формы текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе или в системе зачет/незачет. Результаты текущего контроля фиксируются в установленных документах.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме письменного (устного) тестирования, устного собеседования, участия в олимпиаде, научно-практической конференции и иных формах, предусмотренных в дополнительной образовательной программе.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования, который ведет занятия в творческом объединении.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом самостоятельно в соответствии с программой.

3.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания дополнительной образовательной программы.

3.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного образовательной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, электронными образовательными ресурсами и средствами.

3.6. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Педагог Учреждения проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого ученика.

### **4. Аттестация обучающихся по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы**

4.1. К аттестации по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы.



4.2. Как правило, аттестация проводится на последнем (предпоследнем) занятии, завершающем программу курса.

4.3. Итоговые испытания в Учреждении проводятся в виде зачетного мероприятия (тест, конкурс, олимпиада, защита проекта, контрольная работа и т.п., согласно форме, определенной в дополнительной общеобразовательной программе).

4.4. Форма проведения итогового тестирования (устная, письменная, смешанная, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей) устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.5. В материалы по аттестации включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимися теоретического и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.

4.6. В период подготовки к итоговому испытанию могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.7. Уровень подготовки обучающихся оценивается дифференцированно: в баллах или зачёт (незачёт).

## **5. Ответственность Учреждения при проведении всех видов аттестации**

5.1. Организация контроля за осуществлением текущей, промежуточной аттестации и аттестации по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы обучающихся, за ведением нормативной документации осуществляется в соответствии с циклограммой педагогического наблюдения и требованиями по ведению журнала.

5.2. Администрация осуществляет контроль за:

- обязательностью текущей, промежуточной аттестации и аттестации по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- разнообразием форм и методов проведения аттестации;
- качеством проведения и подведения итогов по всем видам аттестации;
- корректностью подведения итогов;
- и другим.